



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 475

от «17» октября 2019 года

«О создании комиссии по приемке жилых помещений во вновь построенных домах, приобретенных в рамках реализации региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ленинградской области в 2019-2025 годах», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 01.04.2019 № 134»

В целях реализации региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ленинградской области в 2019-2025 годах», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 01.04.2019 № 134 и в соответствии с п. 2.2.15 договора от 10.06.2019 № 55/ПС заключенного между Ленинградской областью и государственной корпорацией – Фондом содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее – Фонд ЖКХ) о предоставлении и использовании финансовой поддержки Фонда ЖКХ:

1. Создать комиссию по приемке жилых помещений во вновь построенных домах, приобретенных в рамках реализации региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ленинградской области в 2019-2025 годах», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 01.04.2019 № 134 (далее – Комиссия).

2. Утвердить состав Комиссии согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить положение о Комиссии согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель председателя
комитета по строительству
Ленинградской области

В. Паршин

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением комитета
по строительству
Ленинградской области
от _____ № _____
(Приложение 1)

СОСТАВ

комиссии по приемке жилых помещений во вновь построенных домах,
приобретенных в рамках реализации региональной адресной программы
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории
Ленинградской области в 2019-2025 годах», утвержденной постановлением
Правительства Ленинградской области от 01.04.2019 № 134

Председатель комиссии:

Паршин Виталий Валентинович - заместитель председателя комитета по
строительству Ленинградской области

Заместители председателя комиссии:

Чернышева Анна Александровна - начальник сектора реализации
мероприятий по переселению граждан из
аварийного жилья комитета по
строительству Ленинградской области

Калинкин Михаил Алексеевич - главный специалист сектора реализации
мероприятий по переселению граждан из
аварийного жилья комитета по
строительству Ленинградской области

Члены комиссии:

Платонов Сергей Геннадьевич - заместитель начальника Главного
управления - начальник управления
надзорной деятельности и
профилактической работы Главного
управления МЧС России по
Ленинградской области

Салинова Лариса Владимировна - заместитель начальника отдела
санитарного надзора Управления
Роспотребнадзора по Ленинградской
области

Оксема Екатерина Константиновна

- главный специалист отдела контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности комитета градостроительной политики Ленинградской области

Ромадов Олег Аршавирович

- и.о. председателя комитета государственного жилищного надзора и контроля Ленинградской области

Икоев Дмитрий Олегович

- главный специалист отдела надзора за строительством зданий и сооружений департамента государственного строительного надзора комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области

(по согласованию)

- представители администраций муниципальных образований Ленинградской области

(по согласованию)

- представители общественных организаций

(по согласованию)

- представители организаций, эксплуатирующих сети инженерно-технического обеспечения

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением комитета
по строительству
Ленинградской области
от _____ № _____
(Приложение 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по приемке жилых помещений во вновь построенных домах, приобретенных в рамках реализации региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ленинградской области в 2019-2025 годах», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 01.04.2019 № 134

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о комиссии по приемке жилых помещений во вновь построенных домах, приобретенных в рамках реализации региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ленинградской области в 2019-2025 годах», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 01.04.2019 № 134 (далее - Положение) определяет порядок создания и деятельности комиссии по приемке жилых помещений во вновь построенных домах, приобретенных в рамках реализации региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ленинградской области в 2019-2025 годах», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 01.04.2019 № 134 (далее – Комиссия, Программа соответственно).

1.2 Комиссия создается, реорганизуется и упраздняется распоряжениями комитета по строительству Ленинградской области.

1.3 Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, иными федеральными, областными законами и нормативными правовыми актами в области жилищных отношений, а также настоящим Положением.

1.4 Комиссия состоит из председателя, двух заместителей председателя, членов Комиссии. Представители администраций муниципальных образований Ленинградской области, общественных организаций, организаций, эксплуатирующих сети инженерно-технического обеспечения привлекаются к работе как члены Комиссии по согласованию. В случае невозможности участия постоянных членов Комиссии, за исключением председателя и его заместителей, вместо них по согласованию к работе привлекаются иные сотрудники соответствующих ведомств и служб.

1.5 Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на комитет по строительству Ленинградской области.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1 Комиссия создается в целях содействия в решении вопросов, возникающих при реализации Программы, в том числе для приемки жилых помещений во вновь построенных домах, приобретенных в рамках реализации Программы.

2.2. Задачи комиссии:

2.2.1 Выработка комплекса мер по обеспечению приемки жилых помещений во вновь построенных домах, приобретенных в рамках реализации Программы.

2.2.2 Осуществление визуального осмотра многоквартирного жилого дома и/или, жилых помещений в нем, в которых завершены строительные и отделочные работы, предназначенные для предоставления гражданам в рамках реализации Программы.

2.2.3 Принятие решения о приемке или об отказе в приемке жилых помещений построенного многоквартирного жилого дома.

2.2.4 Оформление решения о приемке или об отказе в приемке жилых помещений в виде акта, с указанием выявленных нарушений, если таковые имеются.

2.2.5 Подготовка предложений по устранению выявленных при визуальном осмотре жилых помещений недостатков качества выполненных работ.

3. Порядок деятельности Комиссии

3.1 Свою деятельность Комиссия осуществляет посредством проведения проверок (с выездом на место), составления актов приемки жилых помещений по результатам проверки, рассмотрения предоставленных материалов и документов.

3.2. Заседания Комиссии проводятся на основании поступившей из администраций муниципальных образований информации о готовности к сдаче жилых помещений во вновь построенных домах, приобретенных в рамках реализации Программы.

3.3 Комитет по строительству Ленинградской области не позднее чем за два рабочих дня до даты заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии и иных заинтересованных лиц, в том числе приглашенных, о дате, месте, времени и повестке заседания Комиссии.

3.4 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов Комиссии. Заседание проводится председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителями председателя Комиссии.

3.5 Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии участвующих в заседании, и оформляется актом, который подписывает председатель Комиссии, с учетом мнений присутствующих членов Комиссии.

3.6 В случае выявления нарушений или недостатков по качеству осматриваемых жилых помещений данные замечания указываются в акте, на основании которого составляется план-график устранения выявленных замечаний, утверждаемый главой администрации муниципального образования и поставщиком (подрядчиком, в случае участия администрации муниципального образования в долевом строительстве многоквартирного дома).

3.7 Копия акта в течение трех дней с момента заседания Комиссии направляется в администрацию муниципального образования, членам Комиссии по требованию.

3.8 Член Комиссии в случае его несогласия с решением принятым на заседании Комиссии, вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое передается председателю Комиссии и прилагается к акту заседания Комиссии.

3.9 Администрация муниципального образования информирует Комиссию о результатах устранения замечаний в соответствии с утвержденным план-графиком.